РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Харайгунского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 декабря 2022 г. с. Харайгун № 96

**О порядке ведения реестра**

**Уставов территориального общественного**

**Самоуправления в Харайгунском**

**муниципальном образовании**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Харайгунского муниципального образования от 02 декабря 2022 года № 23 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Харайгунском муниципальном образовании Зиминского района», руководствуясь Уставом Харайгунского муниципального образования, администрация Харайгунского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления в Харайгунском муниципальном образовании.

2.Назначить ответственным за ведение реестра Уставов территориального общественного самоуправления в Харайгунском муниципальном образовании ведущего специалиста администрации М.С.Железную;

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Харайгунского муниципального образования», на официальном сайте администрации Харайгунского муниципального образования харайгун.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Харайгунского МО Л.Н. Синицына

Утвержден

постановлением

администрации Харайгунского МО

от «15» декабря 2022 № 96

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ В ХАРАЙГУНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в Харайгунском муниципальном образовании и обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Реестр уставов территориального общественного самоуправления в Харайгунского муниципального образования (далее - реестр уставов) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории Харайгунском муниципальном образоании уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Ведение реестра уставов осуществляет ведущий специалист администрации Харайгунского муниципального образовния.

1.4. Сведения, включенные в реестр уставов, являются открытыми и общедоступными.

2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА УСТАВОВ, ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ

СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР УСТАВОВ

2.1. Реестр уставов ведется на [бумажном](#Par89) и [электронном носителях](#Par115) по форме приложения к Порядку. В случае несоответствия сведений, содержащихся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

2.2. Основаниями для внесения сведений в реестр уставов являются:

распоряжение главы администрации Харайгунского муниципального образования о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

распоряжение главы администрации Харайгунского муниципального образования о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

2.3. Реестр уставов включает в себя следующие сведения:

порядковый номер записи;

дату внесения записи в реестр уставов;

полное наименование устава территориального общественного самоуправления;

дату, номер, заголовок правового акта администрации Харайгунского муниципального образования о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

дату, номер, заголовок правового акта администрации Харайгунского муниципального образования о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

дату и номер протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений;

подпись лица, ответственного за ведение реестра уставов, внесшего сведения.

2.4. Ведение реестра уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется подпись ведущего специалиста администрации (ответственное лицо за ведение реестра), которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

2.5. В день внесения последней записи ведущего специалиста администрации (ответственное лицо за ведение реестра) фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.

2.6. Завершенные книги хранятся в соответствии с [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=B97329C753CAC3E97481F0C70495B341FC94409D210943F6EE75C6627BF8063FAE6FB522B4FFC061D63DF2I1g5N) по делопроизводству в администрации Харайгунского муниципального образования , после чего сдаются в установленном порядке в муниципальное учреждение "Архив».

2.7. Сведения в реестр уставов вносит ведущий специалист администрации**,** назначенный настоящим постановлением ответственным за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в Харайгунском муниципальном образовании.

2.8. Записи в реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.9. Внесение исправлений в реестр уставов на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "\*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.

2.10. В реестре уставов на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр уставов на бумажном носителе.

2.11. Датой внесения сведений в реестр уставов считается день внесения записи в реестр уставов на бумажном носителе.

2.12. Записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр уставов на бумажном носителе в течение 10 дней со дня издания распоряжения главы администрации Харайгунского муниципального образования, указанных в [пункте 2.2](#Par45) Порядка.

2.13. Сведения, вносимые в реестр уставов на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр уставов на бумажном носителе.

2.14. Сведения в реестр уставов на электронном носителе вносятся в течение рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в реестр уставов на бумажном носителе.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА УСТАВОВ

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре уставов, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в администрацию Харайгунского муниципального образования.

3.2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра уставов. При отсутствии в реестре уставов запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.

3.4. Предоставление информации из реестра уставов осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B97329C753CAC3E97481EECA12F9EC44FA9A1890240F4FA2B52A9D3F2CIFg1N) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Приложение

к Порядку

ведения реестра уставов

территориального общественного

самоуправления

в Харайгунском муниципальном образовании

Таблица 1

Форма реестра

уставов территориального общественного самоуправления

в Харайгунском муниципальном образовании, ведение которого осуществляется

на бумажном носителе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  внесения  записи  в реестр  уставов  (число,  месяц,  год) | Наименование  устава  территориального  общественного  самоуправления | Дата, номер,  заголовок правового  акта администрации  Харайгунского муниципального образования  о регистрации устава  территориального  общественного  самоуправления,  регистрации внесения  изменений  и дополнений | Дата и номер  протокола  собрания  (конференции)  граждан  о принятии  устава,  внесении  в него  изменений  и дополнений | Подпись  лица,  внесшего  сведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Форма реестра

уставов территориального общественного самоуправления

в Харайгунском муниципальном образовании, ведение которого осуществляется

на электронном носителе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  внесения  записи  в реестр  уставов  (число,  месяц,  год) | Наименование  устава  территориального  общественного  самоуправления | Дата, номер,  заголовок правового  акта администрации  Харайгунского муниципального образования  о регистрации устава  территориального  общественного  самоуправления,  регистрации внесения  изменений  и дополнений | Дата и номер  протокола  собрания  (конференции)  граждан  о принятии  устава,  внесении  в него  изменений  и дополнений | Фамилия,  инициалы  лица,  внесшего  сведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |